



EESTI NOORTEÜHENDUSTE LIIDU JUHATUSE KOOSOLEKU

PROTOKOLL nr 2014-4

Toimumisaeg: 28.01.2014

Toimumiskoht: Eesti Noorteühenduste Liidu kontor (Estonia pst 5a, Tallinn)

Algus: 12.15

Lõpp: 12.45

Osalejad: Reet Sillavee, Liisa Lillemets ja Triin Böstrov

Juhataja: Reet Sillavee

Protokollija: Triin Böstrov

Päevakord:

1. ENL vabatahtlike programm ja koolituspõhimõtted
2. Nädala kohtumised ja tegevused
3. Liikmete kohtumised

1. ENL vabatahtlike programm ja koolituspõhimõtted

Juhatus arutas Kaidi poolt koostatud ENL vabatahtlike programmi ja koolituspõhimõtteid. Vabatahtlike programmi osas tehti täiendused, viies programmi sisse eelmisel juhatusel koosolekul tehtud punktid, nagu „vabatahtlike põhimõtted laienevad ka praktikantidele“, „suunatud pakkumised eestvedajate värbamisprotsessi“ ja „vabatahtliku leping“. Arutelu lõpetuseks tehti ettepanek kinnitada ENL vabatahtlike programm ja koolituspõhimõtted.

Hääletamise tulemus: 3 poolt

Otsus: ENL-i vabatahtlike programm ja koolituspõhimõtted kinnitatud (Lisa 1 ja 2).

2. Nädala kohtumised ja tegevused

Eelmise nädala esmaspäeval (20.01) kohtus juhatus EANK, ENÜ ja EHL esindajatega. 21.01 osalesid Reet ja Liisa VKV läbirääkimistel. 22.02 toimus Kaidi üleandmine liikmete teemal ja projekti „League of Young Voters“ meediaplaani koosolek, kus osalesid Triin, Marju ja Karl. 23.01 toimus ENL Talvekooli arutelu, kus osalesid juhatus, Kaidi ja Kadi. Toimus ka juhatusel erakorraline koosolek, kus kinnitati LYV projektijuht Marju Tamp ja assistent Alina Aruoja. Toimus ka YFU kohtumine, kus osalesid Reet ja Kaidi ning Reeda ja Karli töökoosolek. 24.01 toimus LYV ja osaluskohvikute koosolek, kus osalesid Triin, Marju, Kuldar ja Kadi. Selgus LYV projekti raames korraldatavad osaluskohvikute esialgne kuupäev, milleks on 19.04.2014.

Sellel nädalal esmaspäeval (27.01) toimus vote@16 kohtumine, kus selgus esialgne strateegiaplaan. 28.01 toimus kohtumine Urmo Kübaraga ENL kui võrgustik teemal. 29.01 toimus juhatusel kohtumine Kristoga SD teemal ja Aloga Raiestega Euroopa Liikumisest. Reet osales ka PRAXISE "Kuidas aitab koostöö avaliku ja äri sektoriga vabauhendustel oma eesmärgi saavutada ja probleeme vältida?" arutelul. 30.01 toimub HTM kohtumine ENL juhatusel, kus arutatakse selle aasta ENL tegevuskava ja prioriteete. Samal päeval toimub ka talvekooli arutelu ja YFJ kohtumine, kus osaleb Reet. 31.01 toimub LYV ja OK ajurünnak, kus osalevad Triin, Marju, Harri, Kadi ja Kuldar. Samal päeval osaleb Liisa Eramuse infoseminaril Tartus.

Otsus: Eelmise nädala kohtumised on toimunud ja järgmine nädala kohtumised on kinnitatud.

3. Liikmete kohtumised

ENL juhatus soovib läbi viia liikmete kohtumised. Reet uurib Kaidilt täpsemalt kohtumise aja ja võimaliku sisu kohta.

Otsus: Reet uurib Kaidilt liikme kohtumistega kohta.

/allkirjastatud digitaalselt/

Reet Sillavee
Koosoleku juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/

Triin Bõstrov
Koosoleku protokollija

LISA 1

VABATAHTLIKE PROGRAMM

Programmi eesmärk on luua ühtne ja läbimõeldud süsteem, mis on aluseks vabatahtlike tegevusele ja suuniseks ENLi juhatusele ja büroole.

ENL kaasab oma tegevusse vabatahtlikke kolmel peamisel põhjusel:

1. Tõsta organisatsiooni tegevuse suutlikkust - ENLi on mitmekesise ja laia tegevusulatusega organisatsioon. Parima tulemuse saavutamiseks tuleb lisaks palgalistele töötajatele kaasata tegevustesse vabatahtlikke.
2. Luua suurem kontakt noorteühingute ja osaluskogudega - ENL koondab suurel hulgal noorteühendusi, kuid sidusus juhatuse-büroo ja liikmesorganisatsioonide vahel on väike. Kui ENLi tegevustesse tuua enam ühenduste liikmeid, siis on paraneb omavaheline suhtlus.
3. Kasvatada peale uusi juhte ja spetsialiste - ENLi näol on tegemist noorteorganisatsiooniga, kus vahetuvad inimesed tavapärasest tihedamini. Seetõttu on oluline varakult koondada ja arendada aktiivseid noori, kes on valmis ENLi tegevusse panustama. Nii on võimalik kasvatada peale uusi juhte ja spetsialiste nii ENLi juhatusse, büroosse kui ka liikmesorganisatsioonidesse.

Vabatahtlike kaasamine toob ENLi värsked ideid ja uusi lähenemisi - nii hoiame ENLis noorte näo ja mõtted. Laiemalt on vabatahtlike kaasamise eesmärk kasvatada aktiivseid kodanikuühiskonna liikmeid, kes märkavad, osalevad ja panustavad.

Vabatahtlike programmi põhimõtted laienevad:

1. Noortepoliitiliste teemade eestvedajad
2. Ürituskorraldusmeeskonna liikmed
3. ENLi esindajad
4. Projektmeeskondade liikmed
5. Nõukogu
6. Revisjonikomisjon
7. Osaluskogude koja liikmed
8. Osaluskogude tugiprogrammi meeskond
9. Projektifondi kolleegium
10. Mentorid
11. Praktikandid

1. Ettevalmistus

Enne vabatahtlike värbamist koostab juhendaja koos tegevjuhiga vabatahtliku **töökirjelduse**, mis on aluseks vabatahtliku värbamisele ja tema edasiseks tegevuseks. Töökirjeldus peab sisaldama allpool välja toodut.

1.1. Vabatahtliku töö kirjeldus

- miks antud vabatahtlikku vaja on (mis on selle vabatahtliku "koha" eesmärk);
- millised on antud vabatahtliku ülesanded (kuidas tagada ülesannete mitmekesisus);
- mis on vabatahtliku, vastutus, õigused ja kohustus.

1.2. Vabatahtliku profiil

- millise profiiliga inimest otsime antud vabatahtliku kohale (tema haridus, kogemus, oskused, teadmised);
- mida meie vabatahtlikult eeldame/nõuame (lisaks eelpool välja toodule ka isikuomadused).

1.3. Vabatahtlike juhtimise põhimõtted

- milline on vabatahtliku koormus (nädalas või kuus);
- vabatahtliku töö ajaline periood (nt 1 aasta, projekti raames või konkreetse eesmärgi täitmisel);
- kes juhib antud vabatahtliku tegevust.

1.4. Vabatahtlik ENLis

Lisaks töökirjeldusele tuleb läbi mõelda, milline on konkreetse vabatahtliku:

- värbamisprotsess;
- sisseelamine ja üleandmine;
- juhendamine;
- arendamine ja koolitamine;
- tunnustamine ja motiveerimine.

2. Vabatahtlike värbamine

Värbamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- Värbamisteade on konkreetne ja selge, kirjeldatakse vabatahtliku ülesandeid, sobiva vabatahtliku profiili ja koormust.
- Värbamist juhib üks inimene, kes suhtleb kandidaatidega, viib läbi intervjuud ja teavitab tulemustest.
- Töökirjelduste koostamisel ja värbamisel on abiks allpool välja toodud tabel:

	Põhiülesanne	Vabatahtlike profiil	Värbamisprotsess
Noortepoliitiliste teemade eestvedajad	Noortepoliitika teemade eestvedamine, ENLi esindamine, info kogumine ja kokku panemine, ENLi seisukohtade kujundamises osalemine.	Huvi ja valmisolek tegeleda konkreetse noortepoliitilise teemaga.	Avalik värbamine. Intervjuud. ENLi liikmete, osaluskogude ja partnerorganisatsioonide kaudu. Noored, kes ei kuulu organisatsioonidesse. Suunatud pakkumised. Juhib tegevjuht, kaasates juhendajaid.
Ürituskorraldusmeeskond	ENLi kevad- ja sügisseminari, suve- ja talvekooli, jõulupeo korraldamine	15-liikmeline meeskond, kuhu kuulvad noored, kes on huvitatud koolituste ja töögruppide organiseerimisest, vaba aja programmi välja töötamisest ja korraldamisest, üldisest korraldusest, sponsorite leidmisest jmt. Meeskonnas värsked ja uued inimesed ja mõned kogemustega noored.	Avalik värbamine märtsis. Intervjuud. ENLi liikmete, osaluskogude ja partnerorganisatsioonide kaudu. Noored, kes ei kuulu organisatsioonidesse. Juhib tegevjuht, kaasates juhendajaid.
ENLi esindajad	ENLi seisukohtade esindamine ja ENLi nimel kaasa rääkimine komisjonide, töögruppide jmt töös.	On kursis ENLi toimimise ja seisukohtadega ja konkreetse teemavaldkonnaga, milles ENLi esindab.	Suunatud pakkumised, avalik värbamine (vastavalt vajadusele). Juhib juhatus, kaasates tegevjuhti.
Projekti-meeskonnad	Projektitegevuste ettevalmistamine ja elluviimine.	Sõltuvalt projektist ja ette nähtud ülesannetest.	Avalik värbamine. Üle-Eestiliste projektide puhul piirkondlikud koordinaatorid

			noortekogud, kes panevad oma meeskonnad kokku. Juhib projektijuht, kaasates tegevjuhti.
Nõukogu	Tulenevalt alusdokumentidest.	Nõukogu liige kui ekspert ja professionaal kindlas valdkonnas.	Avalik kandideerimine. ENLi vilistlased, liikmes- ja partner-organisatsioonide liikmed. Juhib juhatus, kaasates tegevjuhti
Revisjonikomisjon	Tulenevalt alusdokumentidest.	On kursis ENLi (või katuseorganisatsioonide) üldise toimimise ja eripäradega. Suudab täita revisjonikomisjonile pandud kohustusi.	Avalik kandideerimine. ENLi vilistlased, liikmes- ja partner-organisatsioonide liikmed. Juhib juhatus, kaasates tegevjuhti.
Osaluskogude koda	Oma maakonna osaluskogude ja noorte probleemidega kursis olek ja nende tõstatamine ENLi tasandil. Vähemalt ühe töögrupi tegevuses osalemine	Igast maakonnast 1 esindaja, kes on huvitatud osaluskogude teemadel kaasa rääkima ja töögrupi tegevuses praktiliselt osalema.	Avalik värbamine maakondades - iga noortekogu määrab oma maakonna esindaja (avaliku konkursi kaudu). Juhib osaluskogude koordinaator.
Osaluskogude tugiprogrammi meeskond	(Taas)alustavate noortevolikogudele koolituspäevade läbiviimine ja toetamine.	Vähemalt 2-aastase kogemusega osaluskogude noor, kelle osaluskogu töötab eesmärgipäraselt ja jätkusuutlikult.	Isiklik suhtlus, osaluskogude koja, noortekogu ja vilistlasvõrgustiku kaudu. Juhib osaluskogude koordinaator.
Projektifondi kolleegium	Projektitaotluste hindamine ja koosolekutel osalemine.	On kursis noortevaldkonnaga ja oskab hinnata projekte.	Suunatud pakkumised ja avalik värbamine. Juhib osaluskogude koordinaator.
Mentorid	Mentii toetamine, kohtumistel osalemine.	Juhtimiskogemus, arusaam noortevaldkonnast ja noorteorganisatsioonide juhtimisest.	Avalik värbamine, suunatud pakkumised ja isiklik suhtlus, soovitusel. Vilistlaste kaasamine. Juhib tegevjuht või osaluskogude koordinaator.

3. Vabatahtlik ENLis

3.1. Sisseelamine ja üleandmine

- Vabatahtlikku sisseelamise eest vastutab vabatahtliku juhendaja, kes tutvustab talle ENLi, töökorraldust, ülesandeid ja esimesi tegevusi.
- Kõik vabatahtlikud läbivad sissejuhatava koolituskohtumise, kus saadakse ülevaade ENList.
- Üleandmise aluseks on ENLi personalipoliitika lisa 3 ENLi Üleandmispõhimõtted.

3.2. Vabatahtlike juhendamine

- Juhendaja vastutab vabatahtliku kaasamise, juhtimise, arendamise, motiveerimise ja tunnustamise, tagasiside andmise ja küsimise eest.
- Juhendaja lepib vabatahtlikuga kokku omavahelise töökorralduse, edasise suhtluse põhimõtted ja konkreetsed tööülesanded.
- Juhendaja hoiab potentsiaalikel vabatahtlikel silma peal, et neid edaspidi ENLi teistesse tegevustesse kaasata.

3.3. Vabatahtlike arendamine ja koolitamine

- Vabatahtlikele pakutakse arenguvõimalusi peamiselt läbi tegevuse ja uute kogemuste omandamise. Seetõttu peavad vähemalt osad ülesanded olema mitmekesised ja väljakutset pakkuvad. Juhendaja annab võimekamatele vabatahtlikele vastutusrikkamaid ülesandeid, juhipotentsiaaliga vabatahtlikele pakutakse võimalust juhtida väiksemaid meeskondi ja protsesse.
- Vabatahtliku arenguvajadused selgitab välja juhendaja, kes suunab vabatahtliku koolitustele või pakub muid arenguvõimalusi.
- Vabatahtlikud osalevad ENLi poolt korraldatavatel koolitustel tasuta.
- Vabatahtlikega viiakse läbi arenguestlusti, mille eesmärk on vaadelda ja analüüsida vabatahtliku arengut; arutada vabatahtliku ja ENLi vastastikuseid ootusi; planeerida järgmisi eesmärke; kaardistada vabatahtliku arenguvajadused; hinnata vabatahtliku motivatsiooni; võimaldada vabatahtlikul oma tegevust parandada.
- Iga vabatahtliku puhul otsustab juhendaja koos tegevjuhiga eraldi, millise perioodi tagant viiakse temaga läbi arenguestlusti.
- Arenguestluste läbiviimise aluseks on ENLi personalipoliitika lisa 2 Tulemusvestluste läbiviimise kord.

3.4. Vabatahtlike tunnustamine ja motiveerimine

- Lähtutakse põhimõttest, et vabatahtliku motivatsioon tuleb temast endast. ENL korraldab vabatahtliku ja organisatsiooni tegevust sellisel moel, mis võimaldab vabatahtlikul rahuldada oma motivatsioonilisi vajadusi. Vabatahtliku motivatsioonilised vajadused selgitatakse välja värbamisel, üleandmisel ja arenguestlustel.
- Jooksvalt peetakse mees vabatahtlike sünnipäevi ja olulisemaid tähtpäevi, vabatahtlikud tuuakse välja ENLi kodulehel, mainitakse neid ENLi teadetes ja kuuaruannetes ning pakutakse võimalust minna välisreisidele ENLi esindajana. Võimalusel antakse vabatahtlikele eraldi sümbolika (nt korraldaja T-särk, erinevad kaelakaardid).
- Projekti, sündmuse, koosseisu töö lõppemisel korraldab juhendaja vabatahtlikele tänusündmuse. Tänuüritusel võetakse kokku senine tegevus ja lisandub meelelahutuslik osa.
- Silmapaistvaid vabatahtlike (mh revisjoni ja nõukogu liikmeid ametiaja lõppemisel) tunnustatakse ENLi sünnipäeval ja jõulupeol.

3.5. Lahkuv vabatahtlik

- Kui vabatahtlik tegevuse ENLis lõpetab viib juhendaja temaga läbi lahkumisvestluse, mille eesmärk on saada vabatahtlikult tagasiside (mil määral jäi rahule ENLiga ja oma tegevusega).
- ENL väljastab vabatahtlikule Vabatahtliku Passi, vajadusel ja võimalusel on ENLi esindaja vabatahtliku soovitajaks.

4. Programmi tugisüsteem

4.1. Programmi rakendamise ja juhendajate ettevalmistuse eest vastutab tegevjuht.

4.2. Vabatahtlike andmebaas

- ENLil on vabatahtlike andmebaas, kus on välja toodud põhilised andmed vabatahtlike kohta ja juhendaja tähelepanekud arenguvajaduste, motivatsiooni ja potentsiaali kohta
- Andmebaasi tööhoidmise eest vastutab tegevjuht ja andmebaas täiendab juhendaja.

4.3. Vabatahtliku leping

Pikaajalise vabatahtlikuga (tegutseb ENLis vähemalt 1 aasta) sõlmitakse vabatahtliku leping.

4.4. Rahaline kulu

Vabatahtlike kaasamisega tekib ENLile rahaline kulu, millega tuleb eelarve koostamisel arvestada. Tekivad otsesed kulutused seoses vabatahtlike:

- transpordi,
- majutuse,
- koolituste,
- toitlustuse,
- telefonikompensatsioonidega.

Tekivad kaudsed kulutused: juhendaja ja tegevjuhi tööaeg, millal ta vabatahtlikega tegeleb (alates ettevalmistusest kuni lahkumisvestluse läbiviimiseni).

LISA 2

ENLi KOOLITUSPÕHIMÕTTED

ENLi koolituspõhimõtete eesmärk on sõnastada ENLi koolitustegevuse põhimõtted, tagamaks liikmesorganisatsioonide jätkusuutlik areng.

Koolitustegevuse eesmärk on pakkuda ENLi liikmesorganisatsioonidele koolitusi, mis vastavad ühenduste vajadustele, aitavad suurendada ühenduste tegevuse efektiivsust ja tulemuslikkust ning on kooskõlas ühenduste toimimis- ja arengutsükliga.

Koolituste korraldamine

- Koolitusi planeeritakse lähtuvalt ENLi koolituspõhimõtetest, mis vaadatakse üle igal aastal enne aastase koolitusplaani koostamist.
- Kuigi ühenduste toimimistsüklid on küllaltki erinevad, lähtutakse koolituste planeerimisel järgmisest põhimõttest: kevad - üleandmine ja sisseelamine, suvi - sisseelamine ja organisatsiooni arendustegevus, sügis ja talv - põhitegevus
- Enamik koolitusi viiakse läbi hooajakoolide raames (kevadseminar, suvekool, sügisseminar).
- Hooajakoolide koolituste planeerimisel lähtutakse nii uutest kui kogunud osalejatest (nt korraldatakse paralleelselt kaks koolitust, et koolitused vastaksid mõlema sihtgrupi vajadustele ja ootustele).
- Koostöös partneritega pakutakse ühendustele soodsatel tingimustel võimalust osaleda koolitustel, mis on korraldatud teiste organisatsioonide poolt (nt arenduskeskuste koolitused).
- Ühekordsed koolitused viiakse võimalusel läbi Tallinnas ja Tartus, et tagada parem ligipääs koolitustele. Traditsiooniliselt toimub kevadseminar Tallinnas ja sügisseminar Tartus, suvekool erinevates Eesti kohtades.
- Koolituste toimumisajad ja -kohad täpsustatakse koolitusplaaniga hiljemalt veebruarikuu alguseks. Koolituse teade (programmi, koolitaja ja kohaga) peab välja minema vähemalt üks kuu enne koolituse toimumisaega (soovitavalt varem). Koolitust ei toimu, kui sellele registreerub tähtajaks vähem osalejaid kui koolituse tasuvuspiiriks on märgitud. Koolituse ärajäämisest teavitatakse registreerinud osalejaid vähemalt 3 päeva ette.
- Võimalusel katab koolituskulud ENL (kui koolituse teates ei ole märgitud teisiti).
- Koolituste formaat ja kasutatavad meetodid peavad olema võimalikult varieeruvad ja mitmekesised.
- Koolituspõhimõtete elluviimise, aastaste koolitusplaanide koostamise ja koolituste korraldamise eest vastutab tegevjuht, kes kaasab protsess juhatus ja bürood.

Koolituste sihtgrupiks on üldjuhul ühenduste juhid. Vastavalt koolitusteemale ja sisule saab ühendus ise otsustada, keda on kõige otstarbekam koolitustele saata.

ENLi tutvustavad koolitusi viiakse läbi hooajakoolide raames, kus uutele osalejatele antakse ülevaade ENLi eesmärgist, tegevusvaldkondadest ja prioriteetidest. Vähemalt kord aastas viiakse läbi koolitusi ENLi ja ühenduse vahelistele **kontaktisikutele**, tagamaks sujuv ja järjepidev koostöö.

Prioriteetsed koolitusvaldkonnad

ENLi eesmärk on läbi koolituste toetada ühenduste juhte ja läbi selle aidata kaasa ühenduste tegevuse eesmärgipärasusele, efektiivsusele ja jätkusuutlikkusele.

1. Organisatsiooni toimimine ja juhtimine

Eesmärk: koolituste eesmärk on pakkuda mitmekülgseid teadmisi, oskusi ja kogemusi, millele tuginedes organisatsioone professionaalselt, läbimõeldult ja tulemuslikult eest vedada

Sihtgrupp: Juhatused, töögruppide juhid, projektijuhid ja potentsiaalsed uued juhid
Koolitajad: Professionaalsed koolitajad, kogenud juhid, töötubade vormis organisatsioonide kogemuste vahendamine
Tulemus: ühendusi juhitakse professionaalselt, läbimõeldult ja tulemuslikult.

2. Organisatsiooni analüüsimine ja arendamine

Eesmärk: koolituste eesmärk on pakkuda mitmekülgseid teadmisi, oskusi ja kogemusi, millele tuginedes organisatsiooni analüüsida ja tegevust efektiivsemaks ja tulemuslikumaks muuta

Sihtgrupp: Juhatused ja potentsiaalsed uued juhid

Koolitajad: Professionaalsed koolitajad

Tulemus: ühenduste juhid oskavad oma organisatsiooni tegevust analüüsida ja muuta tegevust efektiivsemaks ja tulemuslikumaks

3. Inimeste juhtimine ja eestvedamine

Eesmärk: koolituste eesmärk on pakkuda mitmekülgseid teadmisi ja oskusi, millele tuginedes meeskonda tulemuslikult juhtida.

Sihtgrupp: Juhatused ja potentsiaalsed uued juhid, töögruppide juhid, projektijuhid

Koolitajad: Professionaalsed koolitajad, kogenud juhid, töötubade vormis organisatsioonide kogemuste vahendamine

Tulemus: ühenduste juhid oskavad oma meeskonda professionaalselt juhtida

4. Põhitegevust toetavad koolitused

Eesmärk: koolituste eesmärk on pakkuda praktilisi teadmisi ja oskusi põhitegevuse tulemuslikuks tegemiseks

Sihtgrupp: juhatused, valdkondade juhid/vastutajad, liikmed

Koolitajad: Professionaalsed koolitajad, ametnikud, ENLi töötajad, vilistlased, valdkondlikud eksperdid

Tulemus: ühendustel on teadmised ja oskused, et oma põhitegevust teha professionaalselt ja kompetentselt

5. Tugikoolitused - kommunikatsioon ja turundus, finantsid, igapäeva töö korraldamine

Eesmärk: koolituste eesmärk on pakkuda praktilisi teadmisi, oskusi ja kogemusi, millele tuginedes organisatsiooni eri valdkondade tööd korrektselt ja tulemuslikult korraldada

Sihtgrupp: Juhatused, valdkondade juhid/vastutajad, liikmed

Koolitajad: Professionaalsed koolitajad ja kogenud ühenduste valdkonna juhid

Tulemus: ühenduste eri valdkondade töö on korrektselt korraldatud

6. Isikliku arengu toetamine

Eesmärk: koolituste eesmärk on pakkuda mitmekülgseid teadmisi ja oskusi, mis toetavad noore isiklikku arengut.

Sihtgrupp: Juhatused ja potentsiaalsed uued juhid, töögruppide juhid, projektijuhid, valdkondade juhid/vastutajad, liikmed

Koolitajad: Professionaalsed koolitajad, kogenud juhid

Tulemus: ühenduste juhid oskavad ennast analüüsida ja teadvustavad enda arenguvajadusi