

[logo]

NOORTEÜHENDUS

STRATEEGIA AASTATEKS 2009-2012

MISSIOON

Missioon on lühike organisatsiooni mõtte ja otstarbe kirjeldus, mis määratleb organisatsiooni koha ja rolli kodanikuühiskonnas. Missioon vastab küsimusele: Mille jaoks organisatsioon eksisteerib?

VISIOON

Visioon on lühike organisatsiooni tegevuse kirjeldus mingil momendil tulevikus, mis näitab, mida, kellele ja kuidas ta pakub. Visiooni pikkus on tavaliselt kuni veerand lehekülge, samas võib lühema ja konkreetsema visioonisõnastuse arengukavas ka pikemalt ja detailsemalt lahti kirjutada.

AINULAADSUS

Mis juhtuks, kui organisatsiooni homme enam poleks? Mille poolest jääks Eesti noor vaesemaks? Siinkohal võiks välja tuua need omadused, mis eristavad teie ühendust kõikidest teistest ja on seeläbi ainulaadne ja kordumatu.

VÄÄRTUSED

Siinkohal tuuakse need tööpõhimõtted ja eetilised tõekspidamised, mida organisatsioon töös oluliseks peab (nt usaldusvärsus, uuenduslikkus vms). Iga toodud väärtus tuleks ka lahti seletada ehk mida antud väärtus sellele organisatsioonile tähendab.

KAJASTUS TEISTES ARENGUKAVADES

Sageli kajastatakse organisatsiooni tegevusvaldkondi teistes arengukavades (koalitsioonilepe, valdkondlikud, ministeeriumide, maakondade, linnade ja valdade arengukavad). Neis kokkulepitud suunad mõjutavad ka ühenduse enda arengukavandamist. Kindlasti ei piisa nende arengukavade nimetamisest, vaid tuleks lühidalt näidata ära ka seosed käesoleva arengukava ja teiste strateegiliste dokumentide vahel.

HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Organisatsiooni hetkeolukorra analüüsi koostamisel võib kasutada SWOT-analüüsi meetodit, tuues ära organisatsiooni tugevused (sisemised tegurid, mis aitavad organisatsiooni arengule kaasa), nõrkused (sisemised tegurid, mis takistavad arengut), võimalused (väliskeskkonna tegurid, mis võivad soodustada arengut) ja ohud (väliskeskkonna tegurid, mis võivad pidurdada või takistada arengut). Oluline on silmas pidada, et tugevused ja nõrkused on organisatsiooni enda sisemised näitajad, võimalused ja ohud tulenevad väliskeskkonnast (poliitiline, majanduslik, tehnoloogiline, sotsiaalne, looduskeskkond ja väärtused ühiskonnas). Hetkeolukorra analüüsi juures ei tohiks piirduda märksõnadega, vaid kirjutada kõik osad selgelt ja loetavalt lahti. Kindlasti ei tohiks piirduda sümptomitega (nt liikmed on väheaktiivsed), vaid jõuda tegelike põhjusteni (nt ühekülgsed üritused või vastupidi liiga suur valik konkurents noorte vabale ajale).

MEIE TUGEVUSED

1. Tugevus
2. Tugevus

3. Tugevus
4. Tugevus
5. Tugevus
6. Tugevus
7. Tugevus

**MEIE
NÕRKUSED**

1. Nõrkus
2. Nõrkus
3. Nõrkus
4. Nõrkus
5. Nõrkus
6. Nõrkus
7. Nõrkus

**KESKKONNA
VÕIMALUSED**

1. Võimalus
2. Võimalus
3. Võimalus
4. Võimalus
5. Võimalus
6. Võimalus
7. Võimalus

**KESKKONNA
OHUD**

1. Oht
2. Oht
3. Oht
4. Oht
5. Oht
6. Oht
7. Oht

EESMÄRGID JA TEGEVUSED

Strateegiline eesmärk on siht, mis väljendab organisatsiooni taotletavat mõju. Strateegilisi eesmärke võib olla rohkem kui üks, nad võivad olla reastatud tähtsuse järjekorras. Strateegiline eesmärk sõnastatakse tulemuse või seisundina, mitte protsessina (nt info vahendamine ei ole eesmärk, sihtgrupis tõusnud teadlikkus aga küll). Organisatsiooni eesmärgiks ei saa olla lihtsalt mingi tegevus, vaid selle tegevuse tulemus.

Strateegiliste eesmärkide sõnastamisel tuleks lähtuda SMART meetodist, mille kohaselt eesmärk peab olema spetsiifiline (piisavalt konkreetne, mitte üldsõnaline), mõõdetav (eesmärgi saavutamist peaks olema võimalik mõõta), saavutatav (eesmärk peaks olema realistlik), asjakohane (eesmärk peaks tulenema hetkeolukorra analüüsist ja toetama organisatsiooni missioonile ja visioonile) ja ajastatud (eesmärgi saavutamisele on seatud ajalised piirid).

Lisaks rutiinsetele tegevustele (neile, mida on tehtud varem ja mille tegemist jätkatakse ka tulevikus) tuleks kindlasti keskenduda arendustegevustele ehk uutele algatustele (st tegevused, millega alustatakse arengukava perioodil ja mis ei kuulu organisatsiooni traditsiooniliste tegevuste hulka). Uute algatuste puhul peaks esile tooma ka tegevuse kavandatava algusaja, ligikaudse maksumuse ja vahetu tulemuse. Peaks meeles pidama, et uut taset või uut olukorda ei ole võimalik saavutada vanu asju vanal viisil ja mahus tehes.

Iga eesmärgi juurde kuuluvad mõõdikud ehk indikaatorid, mille abil on võimalik hinnata eesmärgi saavutamist. Iga eesmärgi juures on üks või mitu indikaatorit, mis väljendavad eesmärki mõõdetaval kujul.

EESMÄRK 1:

Eesmärgi saavutamist mõõtvad andmed:

- Mõõdik 1
- Mõõdik 2

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad olulisemad tegevused:

- Tegevus 1
- Tegevus 2

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad uued algatused:

- Uus algatus 1
- Uus algatus 2

EESMÄRK 2:

Eesmärgi saavutamist mõõtvad andmed:

- Mõõdik 1
- Mõõdik 2

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad olulisemad tegevused:

- Tegevus 1
- Tegevus 2

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad uued algatused:

- Uus algatus 1
- Uus algatus 2

EESMÄRK 3:

Eesmärgi saavutamist mõõtvad andmed:

- Mõõdik 1
- Mõõdik 2

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad olulisemad tegevused:

- Tegevus 1
- Tegevus 2

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad uued algatused:

- Uus algatus 1
- Uus algatus 2

ORGANISATSIOONI ARENDAMISE EESMÄRK:

Eesmärgi saavutamist mõõtvad andmed:

- Mõõdik 1
- Mõõdik 2

Eesmärgi saavutamiseks tehtavad olulisemad tegevused:

- Tegevus 1
- Tegevus 2

Eesmärgi saavutamiseks kavandatavad uued algatused:

- Uus algatus 1
- Uus algatus 2

AASTANE TEGEVUSPLAAN (VT ALLPOOL)

Arengukava elluviimine toimub üheaastase tegevuskava alusel. Üheaastane tegevuskava tuleb esitada arengukava esimese aasta kohta, sealjuures tuleb märkida strateegiline eesmärk, antud eesmärki elluviivad tegevused, tegevuste elluviimise tähtajad ja vastutajad ning võimalusel ka plaanitud finantsid.

TEGEVUSKAVA AASTAKS 2009

1. Strateegiline eesmärk					
Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Eelarve
1. Meede	1. Tegevuse nimetus	Tegevuse vahetu tulemus	Kuu/kuupäev	Nimi	Summa
	2. Tegevuse nimetus				
	3. Tegevuse nimetus				
	4. Tegevuse nimetus				
2. Strateegiline eesmärk					
Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Eelarve
2. Meede	1. Tegevuse nimetus	Tegevuse vahetu tulemus			
	2. Tegevuse nimetus				
	3. Tegevuse nimetus				
	4. Tegevuse nimetus				
3. Strateegiline eesmärk					
Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Eelarve
3. Meede	1. Tegevuse nimetus	Tegevuse vahetu tulemus			
	2. Tegevuse nimetus				
	3. Tegevuse nimetus				
	4. Tegevuse nimetus				
4. Strateegiline eesmärk					
Meede	Tegevus	Vahetu tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Eelarve
4. Meede	1. Tegevuse nimetus	Tegevuse vahetu tulemus			
	2. Tegevuse nimetus				
	3. Tegevuse nimetus				
	4. Tegevuse nimetus				