



Avalike suhete töögrupi kodukord

Eesti Noorteühenduste Liidu (edaspidi: ENL) Avalike suhete töögrupp on kutsutud kokku eesmärgiga parandada liikmesorganisatsioonide vahelist koostööd, soodustada kogemuste ja praktikate vahetust, parandada ENLi kommunikatsiooni liikmetega, muuta noorteühenduste kuvandit atraktiivsemaks ja kaardistada seisukohad, mille osas kõik võtavad sõna ehk noorte hääle koostöö läbi võimendamise.

ÜLDSÄTTED JA LIIKMELISUS

1. Kodukord reguleerib ENLi Avalike suhete töögrupi tööd.
2. ENLi Avalike suhete töögrupp on avalike suhete valdkonna eest vastutajate või valdkonnast aktiivselt huvitatud liikmesorganisatsioonide liikmete kohtumispäigaks.
3. Töögrupi liikmeks astumise eelduseks on liikmesorganisatsiooni juhatuse poolne kinnitus töögrupi liikme osaluse kohta, liikme sooviavaldus, motivatsioonikiri ja CV.
4. Töögrupi liikmete arv ühest liikmesorganisatsioonist on kuni 2 inimest, et tagada võimalikult mitmekülgne esindatus. Töögruppi kuulujad valib ENLi juhatuse.
5. Liikmesorganisatsioonil on kirjaliku avalduse alusel võimalik töögrupi liiget vahetada või lõpetada töögrupis esindatus.
6. Avalike suhete töögrupi töö aluseks on tegevuskava, mis koostatakse esimesel töögrupi kohtumisel ja seda täiendatakse jooksvalt. Tegevuskava hõlmab töögrupi tegutsemise perioodi ja vaadatakse üle vähemalt kaks korda aastas (mais ja novembris).
7. Töögrupi tegevuse suunad pannakse paika ja projektideid arutatakse ning otsused tehakse demokraatlike otsustusmehhanisme kasutades.
8. Töögrupp toimub nii kaua kuni liikmesorganisatsioonide hulgas on huvilisi. Arvestades noorteorganisatsioonide liikmeskonna voolavust, korraldatakse igal kevadel konkursi töögrupi liikmete leidmiseks.

TÖÖGRUPI LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Töögrupi liikmel on kohustus võtta osa töögrupi kohtumistest. Kui töögrupi liige ei ole osalenud mõjuva põhjusega rohkem kui kolmel kohtumisel, pöördub ENLi Avalike suhete juht liikme koduorganisatsiooni poole ning palub võimaluse ja huvi korral määrata töögruppi uus liige.
2. Töögrupi liige võtab aktiivselt sõna töögrupi kohtumisel käsitletavate teemade aruteludest ja edastab põhisõnumi ka oma koduorganisatsiooni liikmetele ning vajadusel valmistub töögrupi kohtumiseks koos oma koduorganisatsiooniga.
3. Kõigil töögrupi liikmetel on õigus algatada ideid ühisprojektideks ja tegevusteks.
4. Töögrupi liikmetel on õigus osaleda ja esindada töögruppi valdkonna teemalistel koolitustel ja õppekäikudel.

5. Töögrupi liige on viisakas, austav teiste töögrupiliikmete suhtes, sh annab teada oma hilinemisest kohtumisele.
6. Töögrupi liige tagab enda korrektse käitumise temale usaldatud ülesannetes ja avalikkuse ees.
7. Töögrupi liige kasutab erinevate projektide käigus tema kätte usaldatud ENLi vara vastutustundlikult ja heaperemehelikult. ENLi vara varastades, rikkudes või lõhkudes, on liikmel kohustus see tagastada, asendada või kinni maksta.

TÖÖGRUPI KOHTUMISED

1. Töögrupi kohtumiste läbiviimiskohaks on üldjuhul ENLi kontor Tallinnas, Estonia pst 5a.
2. Töögrupi kohtumisi juhatavad ENLi Avalike suhete juht ja Avalike suhete spetsialist või kokkuleppel mõni töögrupi liige.
3. Töögrupi kohtumised toimuvad iga kahe kuu tagant, vajadusel sagedamini. Kohtumise aeg lepitakse kokku eelmisel kohtumisel, erandkorras töögrupi liikmete listis hiljemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Kohtumise meeldetuletus saadetakse kõigile liikmetele nädal enne kohtumist.
4. Kohtumise teemapunktid lepitakse kokku vähemalt 2 nädalat enne kohtumise toimumist, et tagada liikmetele piisavalt aega vajadusel oma koduorganisatsiooniga aru pidada ja seisukohad, võimalused välja selgitada.
5. Töögrupi kohtumisel osaledes kinnitab liige oma kohalolekut pannes oma nime kirja ja allkirja kohalolekulehele.
6. Töögrupi kohtumisi protokollitakse töögrupi siseselt kokkulepitud inimese poolt.
7. Töögrupi liige peab kinni kohtumise aegadest ja teavitab mõjuval põhjusel mitteosalusest vähemalt 3 päeva enne kohtumist.
8. Asendusliikme saatmine töögrupi kohtumisele on võimalik eeldusel, et asendaja on viidud kurssi töögrupi tegevuse ning arutluspunktidega ja edastab peale kohtumist info edasi töögrupi liikmele. Asendusliikme osalus tuleb ette teatada vähemalt 3 päeva enne kohtumise toimumist.