

Eesti Noorteühenduste Liidu liikmete osalemise hea tava

ENLi missioon on esindada, kaasata ja toetada noorteühendusi läbi koostöö- ja arenguvõimaluste loomise.

ENL soovib olla suure, aktiivse ja tugeva liikmeskonnaga organisatsioon, arvamusi liider noortevaldkonnas ning tõsiseltvõetav koostööpartner ühiskonnas, kus noorte ideed ja aktiivsus on väärtustatud ning otsused tehakse koos noortega.

Liikmesorganisatsioonide osalemine katuseorganisatsiooni töös on üks ENLi toimimise eeldustest ja alustest. Toetamiseks liikmete osalemist ENLi tegevuses, on koondatud põhimõtted, et liikmete ja büroo vaheline ning liikmete omavaheline kontakt, infovahetus ja koostöö oleks sujuv ja edasiviiv.

2012. aastal koostatud Liikmevaldkonna raportis selgus, et liikmetel puudub ühtne ja selge ülevaade ENLi toimimisest ja sisulisest tegevusest.

Peamiselt toodi välja:

- Kuidas saab liige mõnda teemat algatada?
- Milline on ENLi poliitika kujundamise protsess?
- Kuidas ENLi kontaktipagasi kasutada ja oma infot levitada - oodatakse konkreetsemat süsteemi (tähtjaid jne).
- Mõistetakse, et on võimalusi ENLis kaasa löömiseks, kuid puudub täpne ülevaade, millised ja kuidas.
- Töögrupid peaksid olema avatud kõigile, näiteks noortepoliitika töögrupis on valitud inimesed (kes kandideerisid), kuid teised liikmed ei saa selle töögrupi ja selle tegevuse kohta sisuliselt mingit infot.
- Sisendiküsimist on vähe, pigem on jäänud tegevus tegebüroo-keskseks ja eelnõu osas arvamuse küsimiseks.
- Oodatakse, et liikmetelt küsitakse arvamust ideede kohta, mitte täiesti nullist (stiilis mis teeme)
- Töötatakse ühendustega, kes ise on aktiivsed ning tekib nn elitaarne aktiivsete grupp, mida tõstetakse esile, kuid ei tohiks olla nii.
- Oleme tundnud, et meilt tahetakse rohkem, kui meile antakse
- Listid üle koormatud, samas info läheb kaduma. Mõnikord järjest palju sisukaid meile, ei jõua süveneda ja jääb vastamata
- Vähene teadlikkus teiste liikmete kohta, millega keegi tegeleb. Kontaktivõrgustik puudub, täpsemalt ei toimi ning omavaheline suhtlus on väike, mis peaks olema eelduseks omavaheliseks koostööks ning ühtekuuluvustundeks

Hea tava püüab anda kitsaskohtadele ja vajakajäämistele lahendused ja vastused.

Liikmesorganisatsioonid tunnevad ENLi olemust, eesmärki ja tegevusvaldkondi

- Kord nädalas ilmuvad ENLi teated, kus on rubriik „ENLi tegevused“ – seal tuuakse välja möödunud ja käesoleva nädala olulisemad kohtumised ja tegevused.
- Kord kuus saadetakse liikmete listi ENLi büroo ja juhatuse kuuaruanne, kus on välja toodud möödunud kuu olulisemad tegevused ja arengud (lähtuvalt tegevuskavast ja tööplaanidest).

- Kaks korda aastas teeb juhatus üldkoosolekul aruande, kus annab ülevaate tegevuskava ja eelarve täituvusest.
- Liikmete kirjadele vastatakse esimesel võimalusel, kuid vähemalt kahe tööpäeva jooksul. Kui vastus on rohkem süvenemist nõudev, siis lepatakse kokku uus tähtaeg vastamiseks.
- ENLi sündmustel viiakse läbi baaskoolitus uutele osalejatele.
- Kaks korda aastas toimuvad ENLi töövarjupäevad, kus liikmete esindajad saavad veeta ühe tööpäeva mõne ENLi töötajaga.

ENLi büroo avalikustab ja edastab ENLi, liikmete ja partnerite infot

- ENLi kodulehel on aktuaalne ja selge ülevaade ENList, ENLis osalemise võimalustest ja liikmetele pakutavast.
- ENLi teated (ilmuvad kord nädalas) sisaldavad uudiseid, ENLi tulevaste sündmuste kuupäevi, infot ENLi tegevuse kohta; koolituste, konverentside ja rahastuse infot ning välispakkumisi.
- Liikmete list (infot saadetakse maksimaalselt kaks korda nädalas) – liikmetelt sisendi küsimine, teavitamine olulisemate (noortepoliitika) teemade osas, kutsed ENLi sündmustele.
- Sotsiaalmeedia (peamiselt Facebook): kiirem ja olulisem info, infot jagatakse ka ENLi gruppides (Kontaktisikute grupp ja Noortepoliitika võrgustik).
- Spetsiifiline info (kutsed konverentsidele, koolitustele ja avalikele loengutele, koostööpakkumised jne) saadetakse liikmesorganisatsioonile, keda see info kõige enam puudutab.

Liikmeid kaasatakse professionaalselt ja paindlikult ENLi poliitikakujundamisse

- Sisendit kogutakse ENLi sündmustel töötubades, liikmekohtumistel, (interaktiivsetel) koosolekutel, otsekontaktis kontaktisikute-juhatuse liikmetega ja kirjalikult (liikme-listi kaudu).
- ENLi büroo esindaja osaleb vajadusel liikmesorganisatsiooni koosolekul (jagab infot ja kogub sisendit).
- Liikmetele antakse vähemalt 14 päeva aega reageerimiseks (küsimustele vastamiseks ja oma arvamuse edastamiseks; koosolekutest etteteatamise aeg).
- Mahukate dokumentide puhul teeb büroo eeltöö, püüdes lihtsustada liikmete sisendi andmist. Näiteks pöörab tähelepanu olulisematele aspektidele-küsimustele, toob välja, kuidas dokument konkreetset liikmesorganisatsiooni puudutab ja küsib arvamust lähtuvalt organisatsiooni spetsiifikast.
- Büroo pöördub spetsiifiliste küsimuste korral (mis kõiki liikmeid ei puuduta) vastava valdkonna ühenduste poole, kellel on kõige suurem pädevus antud valdkonnas.
- Sisendit küsitakse võimalikult varajases etapis.
- Kutsutakse kokku töögrupid spetsiifilistel teemadel, et koondada vastava valdkonnaga tegelevad ühendused ja kaasata neid operatiivselt.

Kontaktisikud vastutavad liikmesorganisatsiooni ja ENLi vahelise suhtluse eest

- Suhtluse lihtsustamiseks on loodud FB grupp "ENLi kontaktisikud", kus saab jagada infot ning küsida nõu ja abi teistelt liikmetelt.
- Kaks korda aastas (mais ja novembris) toimuvad kontaktisikute kohtumised.
- Kontaktisikud on oodatud kõikidele ENLi sündmustele.

Liikmekohtumised toimuvad regulaarselt

- Liikmekohtumised toimuvad üks kord aastas (initsiatiiv ENLi büroo poolne)
- Liikmesorganisatsiooni huvi korral toimuvad kohtumised tihedamini

Liikmetelt küsitakse tagasisidet regulaarselt

- Kord aastas (november-detsember) viiakse läbi liikmete küsitlus, mille eesmärk on saada ülevaade liikmete järgmise aasta plaanidest, koondada info rahulolu kohta ja ootused uueks aastaks

Liikmesorganisatsioonide liikmed saavad osaleda ENLi tegevuses ka esindajate ja vabatahtlikena

- ENLi esindajad (töögruppides, komisjonides, rahvusvahelistes organisatsioonides) on võimaluse korral liikmesorganisatsioonid, kellele on antud valdkond/teema kõige lähedasem.
- ENLi tegevusse kaasatakse vabatahtlikke, kes võimaluse korral on pärit ENLi liikmesorganisatsioonidest.

Liikmed on teadlikud üksteise tegevustest ja ENL toimib kui võrgustik

- ENLi kodulehel on olemas info liikmete kohta (kodulehe aadressid ja olulisemad kontaktid).
- Vähemalt kord aastas on liikmetel hooajakooli raames võimalik üksteise tegevusega põhjalikumalt tutvuda.
- ENLi hooajakoolide jt sündmuste raames pakub büroo liikmetele võimalust ENLi sündmustel läbi viia töötube ja koolitusi lähtuvalt oma ühenduse spetsiifikast. Võimaldades sel moel suurendada ka teiste ühenduste teadlikkust ENLi liikmetest.
- ENLi hooajakoolide raames viiakse läbi kogemuste vahetamise töötube.
- Vabamas õhkkonnas korraldatakse liikmeõhtuid erinevate liikmesorganisatsioonide juures.
- Soodustatakse kohaliku omavalitsuse osaluskogude ja noorteühingute kontakti ja koostööd.

ENL ootab oma liikmesorganisatsioonidelt huvi ja valmisolekut osalemiseks

- Osalemist mais ja novembris toimuvatest üldkoosolekutest. Täisliige volitab iga kord oma esindaja ENLi üldkoosolekul hääletama ning hoolitseb, et esindaja on kursis arutlusele tulevate teemadega ja valmis kaasa rääkima ning teab oma organisatsiooni seisukohti ja arvamust vastavates küsimustes.
- Kahepoolne infovahetus: edastab regulaarselt ENLile infot oma olulisematest tegemistest ja kontaktisikute muutumisest ning teavitab enda liikmeid ENLis toimuvast ja pakutavatest osalusvõimalustest.
- Saadab oma esindajaid ENLi sündmustele (arutelud, kohtumised, töögrupid, seminarid, koolitused, jõulupidu ja sünnipäev jmt) alati, kui võimalik.
- Lähtuvalt oma organisatsiooni spetsiifikast annab ENLi kaudu sisendi ja mõtted noori puudutavatesse teemadesse.
- ENLi liikmeorganisatsiooni esindajal on õigus osaleda ENLi büroo infokoosolekul. Sellel osalemiseks tuleb ennem ühendust võtta tegevjuhiga.